

# **STATUT**

**ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO**

**W GOŁUCHOWIE**

## **Wstęp**

### § 1

Na podstawie *Uchwały Rady Gminy* w Gołuchowie Nr III/19/98 z dnia 29.12.1998 został utworzony ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W GOŁUCHOWIE.

### § 2

W skład Zespołu wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa w Gołuchowie
2. Publiczne Przedszkole w Gołuchowie

### § 3

Adres Zespołu Szkolno – Przedszkolnego:

ul. Słowackiego 1A  
63 – 322 Gołuchów

### § 4

Szkoła i Przedszkole zachowują swoje odrębne statuty oraz rady pedagogiczne.

### § 5

Pieczeń Zespołu używana będzie na dokumentach dotyczących jednocześnie obu placówek. W pozostałych przypadkach używane będą pieczęcie szkoły lub przedszkola.

### § 6

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego jest nazywany w statutach tychże placówek *dyrektorem*.

### § 6 a

W zespole liczącym co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.

### § 7

Obsługę finansowo-księgową prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Gołuchowie.

### § 8

Szkoła jest jednostką budżetową.

# STATUT

## PUBLICZNEJ SZEŚCIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

### § 1

1. Szkoła posługuje się nazwą: Szkoła Podstawowa im. Izabeli z Czartoryskich Działyńskiej w Gołuchowie
2. Adres szkoły brzmi: 63 – 322 Gołuchów, ul. Słowackiego 1A.
3. Organem prowadzącym szkołę jest GMINA GOŁUCHÓW.

### § 2

1. Cykl kształcenia trwa 6 lat i podzielony jest na dwa etapy edukacyjne.
2. W ostatnim roku kształcenia (nauki) przeprowadza się sprawdzian.
3. Organizację roku szkolnego określa każdego roku Minister Edukacji Narodowej, daty odpracowania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustala Rada Pedagogiczna na początku każdego roku szkolnego.

## Cele i zadania szkoły

### § 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w *Ustawie* oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
  - 1) umożliwić zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
  - 2) kształtować środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
  - 4) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
  - 5) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
  - 6) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

2. Sposób realizacji zadań wynikających z *Ustawy* i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie:

- 1) uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje naukę religii dla dzieci;
- 2) o woli nieuczęszczania dziecka na lekcje religii rodzice informują szkołę pisemnie;
- 3) w czasie lekcji religii dziecko nie uczęszczające na te zajęcia będzie miało możliwość uczestniczenia w zajęciach z etyki;
- 4) szkoła organizuje dla uczniów klas V i VI zajęcia z wychowania do życia w rodzinie;
- 5) o woli nieuczęszczania na zajęcia z wychowania do życia w rodzinie rodzice informują szkołę pisemnie;
- 6) szkoła umożliwi uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i językowej poprzez kultywowanie tradycji narodowej w ramach obchodów świąt państwowych i rocznic.
- 7) w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoła zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej poprzez ujmowanie tzw. regionalistów w planie pracy szkoły i wychowawcy klasowego oraz w nauczaniu poszczególnych przedmiotów.

#### § 4

W celu zapewnienia uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej szkoła organizuje zajęcia specjalistyczne zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

1. O potrzebie skierowania dziecka do poradni, wychowawca informuje rodziców i oni decydują o badaniach swojego dziecka. Dokumentację przygotowuje wychowawca klasy .
2. Szkoła umożliwi uczniom spotkania z psychologiem z poradni psychologiczno - pedagogicznej. Uczniowie mający trudności w nauce lub z ważnych powodów opuścili lekcje, uczestniczą w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych bądź korekcyjno – kompensacyjnych.
3. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do niej, umożliwiając poruszanie się (likwidacja barier architektonicznych).

#### § 5

1. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:

- 1) indywidualizowanie procesu kształcenia odpowiednio do różnic rozwojowych uczniów, stosownie do zdolności ogólnych i uzdolnień kierunkowych, tempa pracy, wiedzy i motywów uczenia się;
- 2) preferowanie aktywizujących metod nauczania, samodzielnego dochodzenia uczniów do wiedzy, rozwijanie form samokształcenia, umiejętności korzystania z różnych źródeł wiedzy, zapewnienie warunków organizacyjnych na zajęciach lekcyjnych umożliwiających twórcze działanie uczniów: planowanie, przygotowanie i współudział w przeprowadzaniu zajęć;
- 3) rozwijanie „mocnych stron” osobowości ucznia na zasadzie, że każdy uczeń przejawia określone zainteresowania i uzdolnienia w określonych dziedzinach wiedzy, pracę kół przedmiotowych i kół zainteresowań wynikającą z zapotrzebowania społeczności uczniowskiej - w miarę możliwości finansowych;

- 4) organizowanie zajęć pozalekcyjnych nastawionych na masowy udział uczniów (wyjazdy na seanse filmowe, spektakle teatralne, spotkania z ciekawymi ludźmi, konkursy, quizy, zawody, wycieczki turystyczno-krajoznawcze i przedmiotowe);
- 5) stwarzanie możliwości dotarcia do najnowszych czasopism oraz książek;
- 6) szkoła może udostępnić swoje pomieszczenia organizacjom i firmom, a także osobom prywatnym na prowadzenie różnego rodzaju kursów i zajęć wspomagających proces dydaktyczno-wychowawczy szkoły. Udostępnianie odbywać się będzie na podstawie umowy najmu zawieranej z dyrektorem szkoły.

## § 6

1. Szkoła umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do indywidualnych możliwości poprzez:

- 1) udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki w zakresie jednego lub kilku przedmiotów;
- 2) indywidualny tok nauki z możliwością zrealizowania w ciągu roku szkolnego programu z zakresu dwu klas, a tym samym ukończenia szkoły w skróconym czasie. ( Rozp. ME-NiS z dnia 19. XII. 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki... Dz. U. 2002/3/28).

## § 7

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze, dostosowane do wieku uczniów oraz potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy zawartych w zarządzeniu MEN.

**1.** Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przebiega według zasad zobowiązujących nauczycieli do:

- 1) systematycznej kontroli bezpieczeństwa miejsca prowadzonych zajęć, likwidacji zagrożeń lub przerwania zajęć i niezwłoczne zgłoszenie dyrektorowi szkoły istniejących zagrożeń;
- 2) kontroli obecności uczniów na każdej lekcji - zgłaszanie wychowawcy klasy przypadków nagłego zniknięcia ucznia z zajęć;
- 3) bezwzględnej realizacji wytycznych MEN w sprawie poprawy bezpieczeństwa na zajęciach wychowania fizycznego, a w szczególności:
  - a) każdorazowego sprawdzenia przed rozpoczęciem zajęć przydatności sprzętu sportowego oraz urządzeń znajdujących się na boisku szkolnym i sali gimnastycznej,
  - b) dostosowanie wymagań i form zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów, a także warunków w jakich się odbywają;
- 4) w czasie zajęć lekcyjnych ciągłą opiekę nad uczniami sprawuje prowadzący te zajęcia nauczyciel przedmiotu;
- 5) podczas zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych ciągłą opiekę sprawuje prowadzący te zajęcia.

2. Sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę przebiega zgodnie z zarządzeniem MEN, a ponadto:
  - 1) organizator wycieczki (kierownik-nauczyciel) musi uzyskać pisemną zgodę rodzica na udział jego dziecka w wycieczce jedno- lub kilkudniowej;
  - 2) organizator wycieczki turystyczno-krajoznawczej musi wypełnić „KARTĘ WYCIECZKI”;
  - 3) w szkole przed lekcjami, a w czasie przerw międzylekcyjnych w szkole i na boisku szkolnym, aktywny dyżur pełnią nauczyciele wyznaczeni przez wicedyrektora;
  - 4) nauczyciele dyżurni zobowiązani są zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów narażającym ich na utratę zdrowia własnego lub innych a także powodującym niszczenie mienia szkolnego;
  - 5) harmonogram dyżurów znajduje się na widocznym miejscu w pokoju nauczycielskim oraz w gabinetach dyrektorów;
  - 6) W razie nieobecności nauczyciela pełniącego dyżur zastępuje go inny nauczyciel wyznaczony przez wicedyrektora.
3. Formy sprawowania opieki nad niektórymi uczniami:
  - 1) uczniowie nauczania początkowego mają przydzielone sale lekcyjne na wydzielonej kondygnacji;
  - 2) dla uczniów klas I - III z zaburzeniami parcjalnymi organizowane są w szkole zajęcia korekcyjno-kompensacyjne - uczestnictwo na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej i nauczyciela wychowawcy;
  - 3) dla uczniów klas IV -VI organizowane są przedmiotowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze - uczestnictwo na podstawie zalecenia nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy klasowego;
  - 4) dla uczniów z wadami postawy organizowane są zajęcia gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej - uczestnictwo na podstawie zalecenia higienistki szkolnej lub lekarza;
  - 5) szkoła współdziałając ściśle z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej organizuje pomoc dla uczniów mających trudne warunki rodzinne lub losowe, poprzez:
    - a) przydział stypendiów lub jednorazowych zasiłków;
    - b) organizowanie pomocy rzeczowej;
    - c) bezpłatne dożywianie uczniów w stołówce;
    - d) zwalnianie z obowiązkowych opłat;
  - 6) przydziału pomocy materialnej dokonuje komisja socjalna złożona z nauczycieli szkoły.

§ 8

1. Nauczyciele w szkole podstawowej dostosowują przekazywanie odpowiedniej wiedzy, kształtowanie umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci, umożliwiają im poznawanie świata w jego jedności i złożoności, wspomagają ich samodzielność uczenia się, inspirowanie ich do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzają ich ciekawość poznawczą oraz motywację do dalszej edukacji.
2. Edukacja w szkole podstawowej przebiega w dwóch etapach:
  - 1) klasy I – III to etap kształcenia zintegrowanego (edukacji wczesnoszkolnej);
  - 2) klasy IV – VI to etap nauczania przedmiotowego.

3. Edukacja wczesnoszkolna, to łagodne przejście od wychowania przedszkolnego do edukacji prowadzonej w systemie szkolnym.
4. W drugim etapie edukacyjnym (klasy IV – VI) wprowadza się obok przedmiotów i bloków przedmiotowych ścieżki edukacyjne o charakterze wychowawczo – dydaktycznym.
5. Działalność edukacyjną szkoły określają dokumenty:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści idziałania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli;
  - 3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.
6. Te dokumenty tworzą spójną całość, ich realizacja jest zadaniem całej szkoły.

## **Organy szkoły**

### **§ 9**

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły;
  - 2) rada pedagogiczna;
  - 3) rada rodziców;
  - 4) samorząd uczniowski.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) ustala zakres obowiązków dla pracowników niepedagogicznych;
  - 7) zatrudnia i zwalnia pracowników szkoły;
  - 8) ustala ocenę pracy zawodowej nauczyciela;
  - 9) opracowuje regulamin pracy oraz regulamin wynagradzania dla pracowników niepedagogicznych szkoły;
  - 10) udziela urlopów pracownikom szkoły;
  - 11) na wniosek rodziców podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły;
  - 12) na wniosek rodziców podejmuje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego dziecka;
  - 13) na wniosek rodziców zezwala na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą;
  - 14) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;

- 15) wyraża zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej;
  - 16) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 17) może wnioskować do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
  - 18) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z regulaminem nagród i kar;
  - 19) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
  - 20) jako przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi jej zebrania oraz kieruje pracami rady. Jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad;
  - 21) powołuje wicedyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii zarządu gminy i rady pedagogicznej oraz odwołuje go;
  - 22) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim;
  - 23) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
  - 24) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
  - 25) przygotowuje dokumenty programowo-organizacyjne szkoły;
  - 26) sprawuje nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji szkoły dotyczącej pracowników i uczniów. Odpowiada za zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zachowania;
  - 27) odpowiada za powierzone mienie, przestrzeganie przepisów BHP oraz stan ochrony przeciwpożarowej;
  - 28) odpowiada za zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa;
  - 29) rozpatruje wnioski, odwołania i zażalenia wg kompetencji;
  - 30) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
  - 31) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.
- 3. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem współkierowania szkołą w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki oraz uwarunkowań i zabiegów z tymi funkcjami związanych.**
- 1) W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
  - 2) W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, a także pracownicy nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego – za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
  - 3) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
  - 4) Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane:
    - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
    - b) w każdym okresie w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
    - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;

- d) w miarę bieżących potrzeb.
- 5) Rada pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące (decyzyjne) i opiniujące.
- 4. Do kompetencji stanowiących należą:**
- 1) zatwierdzanie planów szkoły;
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) ustalanie regulaminu własnej działalności;
  - 6) przygotowanie projektów zmian w statucie szkoły;
  - 7) desygnowanie jednego przedstawiciela rady pedagogicznej do komisji konkursowej tworzonej przez organ prowadzący w celu wyłonienia kandydata na dyrektora szkoły.
- 5. Kompetencje opiniodawcze i wnioskodawcze rady pedagogicznej wiążące dla organu do którego są wnoszone:**
- 1) występowanie do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora szkoły;
  - 2) występowanie do dyrektora szkoły z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji wicedyrektora szkoły;
  - 3) występowanie z wnioskiem do dyrektora szkoły w sprawie zorganizowania rady szkoły I kadencji;
  - 4) opiniowanie wniosków organizacji i stowarzyszeń, których celem statutowym jest działalność wychowawcza o zamiarze podjęcia działalności na terenie szkoły.
- 6. Kompetencje opiniodawcze i wnioskodawcze rady pedagogicznej niewiążące:**
- 1) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) przedstawianie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
  - 4) opiniowanie wniosku dyrektora szkoły o zamiarze powierzenia funkcji wicedyrektora szkoły nauczycielowi oraz o zamiarze odwołania z tejże funkcji;
  - 5) opiniowanie wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 6) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 7) opiniowanie wniosku rodziców dziecka o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia;
  - 8) opiniowanie wniosku organu prowadzącego o zamiarze przedłużenia kadencji dyrektora szkoły;
  - 9) opiniowanie pracy dyrektora szkoły przy jego ocenie;
  - 10) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV- VI.
- 7. Rada pedagogiczna wykonując zadania rady szkoły jest zobowiązana zasięgnąć opinii rady rodziców w sprawie:**
- 1) występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole. Wnioski te mają charakter wiążący.
  - 2) statutu szkoły;
  - 3) planu finansowego szkoły;

- 4) planu pracy szkoły;
  - 5) innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 6) oceny sytuacji i stanu szkoły;
  - 7) w innych istotnych dla szkoły kwestiach.
- 8.** W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Zasady tworzenia rady rodziców uchwalane są przez ogół rodziców uczniów szkoły. Rada działa w oparciu o regulamin, który nie jest sprzeczny ze statutem szkoły.
- 1) Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
  - 2) Rada gromadzi fundusze w celu wspierania statutowej działalności szkoły. Fundusze pochodzą z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady ich wydatkowania określa regulamin rady.
- 9.** W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 1) Samorząd uczniowski jest reprezentantem ogółu uczniów.
  - 2) Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
    - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
    - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
    - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
    - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
    - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
    - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 10.** Organy szkoły przekazują sobie na bieżąco informacje dotyczące ich statutowej działalności o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach. Informacje przekazywane są na posiedzeniach odpowiednich organów.
- 11.** Sytuacje konfliktowe zaistniałe pomiędzy organami szkoły rozwiązuje się poprzez:
- 1) odwoływanie się do regulaminów poszczególnych organów;
  - 2) wzajemny udział przedstawicieli organów w posiedzeniach wyjaśniających przyczyny konfliktu;
  - 3) spory między organami szkoły rozpatruje dyrektor, a w przypadku gdy stroną konfliktu jest dyrektor szkoły - organ prowadzący.

## §10

**1.** uchylony.

**2.** W zespole jest jedno stanowisko wicedyrektora. Wicedyrektor:

- 1) prowadzi badania wyników nauczania i dokonuje ich analizy na posiedzeniach rady pedagogicznej;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą wyznaczonej grupy nauczycieli;

- 3) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
- 4) sprawuje nadzór i koordynuje działalność związaną z orientacją zawodową i profilaktyką społeczną;
- 5) nadzoruje działalność związaną z wychowaniem zdrowotnym uczniów;
- 6) organizuje i nadzoruje dożywianie uczniów;
- 7) bierze udział w ocenie pracy zawodowej nauczycieli;
- 8) projektuje tygodniowy rozkład zajęć;
- 9) planuje dyżury nauczycielskie;
- 10) zatwierdza plany wycieczek;
- 11) wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora szkoły.

#### § 11

Uchylony.

### **Organizacja szkoły**

#### § 12

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o których mowa w sprawie ramowych planów nauczania, w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

#### § 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 25 do 35 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.

#### § 14

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Dyrektor na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia do zaopiniowania organizację i przydział zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz tygodniowy rozkład zajęć.
3. Sposób tworzenia szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników określają odrębne przepisy.

#### § 15

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

#### § 16

1. Oddział można dzielić na grupy w celu prowadzenia nauki języków obcych i informatyki oraz zajęć, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy:
  - a) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, z tym, że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
  - b) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. W klasach IV - VI można dzielić na zajęciach wychowania fizycznego zespoły klasowe na grupy dziewcząt i chłopców.
6. Dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców, przygotowuje propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.

#### § 17

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. nauczanie języków obcych, elementów informatyki, wychowanie fizyczne, a także koła zainteresowań i zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust.1 ustala się zgodnie z §15 ust. 2 lub 3.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły w zasadzie nie może być niższa niż 12 uczniów. Liczba

uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

4. W klasie VI odbywa się sprawdzian dzięki któremu zostanie zbadany stopień opanowania wiedzy i umiejętności w zakresie :
- a) czytania,
  - b) pisania,
  - c) rozumowania,
  - d) korzystania z informacji,
  - e) wykorzystywania wiedzy w praktyce.

#### § 18

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice. Jest ona otwarta dla każdego zainteresowanego.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
  - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w grupach lub oddziałach.
4. Biblioteka jest otwarta podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka składa się z wypożyczalni i czytelni.
  - 1) W czytelni udostępniany jest księgozbiór podręczny oraz czasopisma, prowadzone są lekcje biblioteczne, organizowana jest wystawa nowości wydawniczych, prowadzona jest gazetka informująca o życiu literackim i przeprowadzane są konkursy czytelnicze;
  - 2) W wypożyczalni korzystać można z katalogów oraz z wolnego dostępu do półek z książkami.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
  - 1) planowanie pracy w bibliotece;
  - 2) propagowanie czytelnictwa;
  - 3) przeprowadzanie konkursów czytelniczych;
  - 4) przygotowywanie uczniów do wykonywania prac pomocniczych w bibliotece;
  - 5) organizowanie przysposobienia czytelniczego;
  - 6) sprawozdanie z działalności biblioteki na plenarnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
  - 7) dbałość o powierzony majątek.

#### § 19

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, a są to:

1. Sześć izb lekcyjnych.
2. Bibliotekę szkolną z czytelnią.
3. Gabinet pielęgniarstwa szkolnej.
4. Gabinet terapii pedagogicznej.
5. Gabinet gimnastyki korekcyjnej.

6. Stołówkę.
7. Archiwum.
8. Szatnię.

## **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### § 20

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

### § 21

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nauczyciel odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Nauczyciel ma obowiązek:
  - 1) dbać o prawidłowość procesu dydaktycznego;
  - 2) realizować na bieżąco obowiązujący program nauczania;
  - 3) wspierać swoimi działaniami rozwój psychofizyczny uczniów;
  - 4) poznawać osobowość uczniów oraz kształtować ich uzdolnienia i zainteresowania;
  - 5) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów w oparciu o znane im kryteria oraz sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów;
  - 6) przekazywać rodzicom informacje o wynikach w nauce za pomocą dzienniczka ucznia lub wpisów do zeszytów przedmiotowych oraz prowadzić obowiązującą dokumentację kontroli i oceniania wiadomości i umiejętności programowych ucznia;
  - 7) informować na bieżąco wychowawcę klasy o przejawach negatywnego stosunku do przedmiotu, nagannym zachowaniu wychowanków;
  - 8) informować uczniów o przewidywanej ocenie okresowej (rocznej) z nauczanego przedmiotu na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (wpis do dzienniczka ucznia), a o przewidywanej końcowej i półrocznej ocenie niedostatecznej informować wychowawcę na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (zapis w dzienniku lekcyjnym na stronie-kontakty z rodzicami);
  - 9) informować uczniów o sposobie prowadzenia zeszytu przedmiotowego oraz go kontrolować i oceniać przynajmniej jeden raz w ciągu okresu, a nauczyciele języka polskiego- częściej;
  - 10) starannie i terminowo uzupełniać dokumentację szkolną: dziennik lekcyjny, dziennik zajęć pozalekcyjnych, arkusz ocen, protokolarz posiedzeń rady pedagogicznej;
  - 11) udzielać uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb;
  - 12) doskonalić umiejętności metodyczne oraz poszerzać wiedzę merytoryczną;
  - 13) przekazywać dyrektorowi szkoły informację o zagrożeniach dla życia lub zdrowia uczniów, ewentualnie - samodzielnie je usunąć;

- 14) kontrolować stan liczebny uczestników wycieczki przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie przejazdów i po przybyciu do punktu docelowego;
- 15) troszczyć się o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 16) modyfikować plan wynikowy w pozycji metodycznej dołączonej do podręcznika lub pisać rozkład materiału na dany rok szkolny;
- 17) opracowywać zarys planu pracy wychowawcy klasowego na trzyletni okres kształcenia oraz roczny plan na dany rok szkolny;
- 18) realizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

**4. Nauczyciel ma prawo:**

- 1) wyboru podręczników (wraz z obudową metodyczną-w tym planów wynikowych – dostosowanych do możliwości psychofizycznych uczniów) z zestawu zatwierdzonych przez MEN;
- 2) doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu, decydowania o treści programu prowadzonych z uczniami zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych;
- 3) decydowania o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej osiągnięć uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi i przyjętymi w WSO;
- 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień, a także kar dla uczniów, zgodnie z zapisami zawartymi w Regulaminie zachowania uczniów;
- 5) do twórczych poszukiwań pedagogicznych oraz organizowania i przeprowadzania eksperymentów pedagogicznych zgodnie z odpowiednimi przepisami;
- 6) występowania z wnioskiem do dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny tok nauki dla ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 7) do sprawiedliwej i obiektywnej oceny pracy zawodowej;
- 8) zaproponowania programu nauczania ogólnego opracowanego przez siebie lub innego autora wraz z dokonanymi zmianami.

§ 22

1. W szkole mogą być tworzone stałe zespoły przedmiotowe lub zespoły problemowe np. ds. opracowania statutu, szkolnego zestawu programów, WDN itp.
2. Zespół powołuje dyrektor na czas opracowania odpowiednich dokumentów. Wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie tworzą zespół wychowawczy.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) zorganizowania współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania zgodnie z WSO;
  - 3) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
  - 4) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.

§ 23

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami jednej klasy, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów w jednym etapie edukacyjnym;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:**
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy w klasach IV – VI;
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i mających trudności i niepowodzenia);
  - 4) zna środowisko domowe uczniów, w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
    - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
  - 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
  - 6) ustala ocenę z zachowania swoich wychowanków – jest ona ostateczna;
  - 7) ma prawo ustanowić własne formy nagradzania i motywowania wychowanków ( przy akceptacji rodziców ).
- 3. Wychowawca w szczególności :**
- 1) kontroluje i analizuje oceny uzyskiwane przez wychowanków;
  - 2) na miesiąc przed zakończeniem okresu (roku szkolnego) informuje rodziców i uczniów o przewidywanych okresowych (rocznych) stopniach niedostatecznych na przygotowanych drukach;
  - 3) współpracuje z samorządem klasowym;
  - 4) pobudza uczniów do uczestnictwa w pracach na rzecz klasy i szkoły;
  - 5) kształtuje nawyki higieny osobistej u wychowanków;
  - 6) wymaga przestrzegania przez wychowanków zasad bhp;
  - 7) systematycznie kontroluje realizację obowiązku szkolnego;
  - 8) analizuje frekwencję ucznia i usprawiedliwia nieobecności potwierdzone w sposób pisemny przez rodzica (podpis);
  - 9) przechowuje wzory podpisów rodziców;
  - 10) informuje rodziców o nieobecności ucznia trwającej ponad trzy dni;
  - 11) kształtuje właściwe stosunki między wychowankami oparte na zasadach życzliwości i koleżeńskości;
  - 12) organizuje dyżury klasowe;
  - 13) prowadzi orientację zawodową;
  - 14) wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy i jej uczniów:

- a) prowadzi i jest odpowiedzialny za dziennik lekcyjny danej klasy;
  - b) uzupełnia arkusze ocen i wypisuje świadectwa szkolne;
  - c) sporządza trzyletni zarys planu pracy wychowawcy klasowego i corocznie plan pracy wychowawczej na dany rok szkolny;
- 15) wychowawca kontaktuje się z rodzicami uczniów w zależności od indywidualnych potrzeb oraz poprzez dwa zebrania ogólne rodziców: we wrześniu i w styczniu, oraz dwa spotkania śródkresowe.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

### **Uczniowie i rodzice**

#### § 24

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie mieszkający w obwodzie szkolnym w wieku od 6 do 15 lat.
2. Za zgodą dyrektora szkoły, na prośbę rodziców ucznia (prawnych opiekunów), do szkoły mogą także uczęszczać uczniowie mieszkający poza obwodem szkoły.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczniowie mieszkający w obwodzie szkoły mogą uczęszczać do innych szkół publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.

#### § 25

1. Uczniowie jako członkowie społeczności szkolnej mają prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
  - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z regulaminem udzielania pomocy;
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym w tym do znajomości celu zajęć oraz swoich zadań lekcyjnych, do jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji, zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcyjnym;
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, a także oceny z zachowania;
  - 8) powiadomienia o zakresie materiału przewidzianego do kontroli oraz do najwyżej trzech sprawdzianów całogodzinnych w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jeden sprawdzian całogodzinny dziennie;
  - 9) określenia przez nauczyciela terminu sprawdzianu całogodzinnego przynajmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem;

- 10) ustnej informacji nauczyciela przedmiotu o przewidywanej ocenie okresowej (rocznej) z danego przedmiotu na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
  - 11) pisemnej informacji wychowawcy klasy o przewidywanych ocenach niedostatecznych z poszczególnych przedmiotów na miesiąc przed zakończeniem okresu;
  - 12) odwołania się od oceny okresowej lub rocznej zgodnie z przepisami zawartymi w WSO;
  - 13) pomocy w przypadku trudności w nauce poprzez zespoły wyrównawcze, zespoły korekcyjno-kompensacyjne;
  - 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
  - 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
  - 16) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
  - 17) jednokrotnego w całym cyklu kształcenia warunkowego promowania z jedną oceną niedostateczną z przedmiotu nauczania lub nieklasyfikowania z jednego przedmiotu.
2. W przypadku naruszania praw wynikających ze Statutu Szkoły Podstawowej w Gołuchowie i konwencji praw dziecka uczeń może samodzielnie lub za pośrednictwem przewodniczącego klasy złożyć skargę:
- 1) w przypadku naruszenia praw przez innego ucznia do wychowawcy klasy;
  - 2) w przypadku naruszenia praw przez pracownika niepedagogicznego szkoły do wychowawcy klasy;
  - 3) w przypadku naruszenia praw przez nauczyciela do wychowawcy klasowego;
  - 4) w przypadku naruszenia praw przez wychowawcę do wicedyrektora lub dyrektora.
3. Wszystkie skargi należy rozpatrywać i rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze mediacji.
4. Obowiązek dokumentowania rozpatrywanych skarg spoczywa na wychowawcy i wicedyrektorze.
5. Uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły, jeśli uważa sposób rozpatrzenia skargi za niezadawalający.

## § 26

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
  - 1) systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i w życiu szkoły;
  - 2) uzupełniać braki spowodowane nieobecnością na zajęciach szkolnych oraz usprawiedliwiać u wychowawcy klasy powody nieobecności w szkole zgodnie z procedurą zawartą w Kodeksie szkolnym;
  - 3) przestrzegać ustalonych przez nauczyciela zasad i dyscypliny w czasie zajęć;
  - 4) poszerzać wiedzę oraz rozwijać zainteresowania drogą samokształcenia;
  - 5) solidnie i na bieżąco przygotowywać się do zajęć szkolnych;
  - 6) rozwijać umiejętności samokontroli i samooceny osiągniętych wyników w nauce i zachowaniu, weryfikować sądy poznawcze o sobie;
  - 7) przynosić do szkoły potrzebne podręczniki, zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń oraz pomoce i sprzęt, strój sportowy;
  - 8) zapoznawać rodziców z wpisami do dzienniczka ucznia lub zeszytu przedmiotowego;
  - 9) posiadać legitymację szkolną;

- 10) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 11) wykazywać się odpowiedzialnością za życie i zdrowie własne oraz innych członków społeczności uczniowskiej;
- 12) przestrzegać bezwzględnie zakazu samowolnego opuszczania terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 13) dbać o wspólne dobro szkoły i mienie szkolne;
- 14) ponosić koszty materialne za straty wynikłe z umyślnego lub lekkomyślnego zniszczenia elementów wyposażenia szkoły;
- 15) godnie reprezentować szkołę na konkursach, olimpiadach i zawodach;
- 16) uczęszczać na zajęcia szkolne w estetycznym, schludnym stroju, którego opis znajduje się w Kodeksie szkolnym.
- 17) wyłączać telefony komórkowe (inne urządzenia) na czas lekcji, zajęć pozalekcyjnych;
- 18) przebywać na terenie Szkoły w czasie planowanych zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz w czasie przerw między zajęciami;
- 19) przestrzegać zasad postępowania ujętych w Kodeksie szkolnym.

#### § 26 a

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

##### 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
- 6) udziału w zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 7) prowadzenia niektórych zajęć pozalekcyjnych;
- 8) wspólnego wykonywania niektórych prac na terenie szkoły;
- 9) udziału w lekcjach otwartych.

2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są dwa spotkania ogólne rodziców na początku roku szkolnego i po pierwszym półroczu oraz dwie wywiadówki śródkresowe odbywane w klasach.

#### § 27

Szkoła stosuje system nagród i kar wobec uczniów.

##### 1. Uczeń może być nagrodzony:

- 1) pochwałą udzieloną przez wychowawcę-nauczyciela wobec uczniów danej klasy,
- 2) pochwałą dyrektora wobec uczniów szkoły,
- 3) pochwałą dyrektora na zebraniu ogólnym rodziców,
- 4) nagrodą rzeczową za uczestnictwo w konkursach, zawodach, itp.,
- 5) nagrodą książkową na zakończenie roku szkolnego za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu,

- 6) nagrodą książkową za udział w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych; systematyczną, długotrwałą lub znaczącą pracę pozalekcyjną na rzecz klasy, szkoły, organizacji itp. - wręczana jest ona na zakończenie zajęć szkolnych,
  - 7) listem gratulacyjnym dla rodziców, jeżeli średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły wynosi co najmniej 5,0 a ocena z zachowania jest wzorowa.
2. Uczeń może być ukarany:
- 1) upomnieniem udzielonym przez wychowawcę klasy wobec uczniów danej klasy,
  - 2) naganą udzieloną przez wychowawcę wobec uczniów klasy,
  - 3) upomnieniem dyrektora wobec uczniów szkoły,
  - 4) naganą dyrektora wobec uczniów szkoły. przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - 5) przeniesieniem do innej klasy,
  - 6) wnioskiem dyrektora skierowanym do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Ustala się tryb odwoływania się uczniów od zamierzonych wobec nich kar:
- 1) W ciągu 3 dni od zawiadomienia o karze uczeń ma prawo odwołać się za pośrednictwem samorządu uczniowskiego lub wychowawcy klasy od decyzji nakładającej karę,
  - 2) Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i wychowawcy klasy może uwzględnić lub odrzucić odwołanie,
  - 3) Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
5. Wychowawca klasy ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub karze.

### **Wewnątrzszkolny system oceniania**

#### § 27a

1. Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w odrębnym dokumencie szkolnym, w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 28

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 29

Szkoła ma własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

#### § 30

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### § 31

Tekst statutu dostępny jest w bibliotece szkolnej.

#### § 32

Dyrektor szkoły jest zobowiązany do ujednolicenia tekstu statutu po każdorazowej nowelizacji.

Aktualizacji dokonano na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 4.11.2009 r.